

БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ЛЕКА АТЛЕТИКА

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА

НА КОМИСИЯ ПЛАНИНСКИ,

УЛТРА И ТРЕЙЛ БЯГАНИЯ

ПРИ УС НА БФЛА

София, 2024

С цел уреждане на основните устройствени правила на Комисия Планински, Ултра и Трейл бягания при УС на БФЛА, организацията на нейната дейност, правата, задълженията и отговорностите на нейните членове, Управителният съвет на БФЛА приема настоящия

ПРАВИЛНИК

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Статут

Комисията Планински, Ултра и Трейл бягания към УС на БФЛА, се сформира и разпуска с решение на УС на БФЛА и е помощен орган съгласно чл. 27 от Устава на Българска федерация по лека атлетика.

За дейността ѝ важат:

- а) Разпоредбите на настоящия Правилник;
- б) Като помощен орган към УС на БФЛА, Комисията се съобразява с разпоредбите в нейния Устав, правилници, наредби и всички други нормативни документи, както и с решенията на висшия орган за управление на федерацията и УС на БФЛА.

2. Основни цели

- Подпомагане дейността на БФЛА в областта на Планински, Ултра и Трейл бягания;
- Подпомагане осъществяването на спортно-състезателната дейност и допълнителните мероприятия в областта на Планински, Ултра и Трейл бягания към БФЛА;
- Подпомагане осигуряването на участието на българските планински, ултра и трейл бегачи във вътрешни и международни състезания;
- Популяризиране на планинските, ултра и трейл бягания;

ІІ. КОНСТИТУИРАНЕ, КОМПЕТЕНТНОСТ И СРОК

3. Членство

- Участието в Комисията е доброволно;
- Съставът на Комисията се състои минимум от 3 членове, един от които е председател, определени с решение на УС на БФЛА и има мандат от 2 календарни години.

4. Дейност и задължения на Председателя и членовете на Комисията

4.1. Председател

- Осигурява ефективна работа на Комисията;
- Водач на националния отбор по планински, ултра и трейл бягания в международните състезания след одобрение от УС;
- Основна точка за контакт между БФЛА и мрежата планински, ултра и трейл бягания (организатори на състезания, любители планински бегачи, организации имащи отношение към планинските, ултра и трейл бягания, и т.н.);
- Води редовен диалог със спортния директор на БФЛА и/или други ръководители;
- Гарантира, че информацията като цяло и обратната връзка са достъпни за всички членове на Комисията, и позволява открита и прозрачна дискусия, и координиране на мненията, препоръки, и съвети на Комисията по конкретни теми или въпроси;
- Носи отговорност за предоставяне на предложенията на Комисията към спортния директор и УС на БФЛА

Когато председателят на Комисията не е на разположение, задълженията по-горе ще се изпълняват от номиниран от председателя представител от Комисията.

4.2. Комисия

- Съдейства на БФЛА при организиране и провеждане на национални и международни състезания по планински, ултра и трейл бягания;
- Предлага на УС необходимите регламенти за:
 - селекция на националните отбори по планинско, ултра и трейл бягане;
 - одобряване на кандидатури за организиране на НШ по планинско, ултра и трейл бягане;
- Подпомагане и координиране на състезанията по планински, ултра и трейл бягания на БФЛА:
 - гарантиране изпълнението на техническите изисквания на състезателния правилник;
 - гарантиране безопасността и опазване на здравето на участниците в състезанието;
 - изграждане на стартовата и финалната зона;
 - подготовка и маркиране на трасетата;
 - изготвяне на карти и информационни профили на трасетата;
 - координация на съдийския апарат, медицинските и спасителните екипи, доброволците, подкрепителните пунктове, транспорт и т.н.;
- Лицензиране на трасетата за планински бягания от БФЛА:
 - създаване на процедура за лицензиране на трасета, която предлага за утвърждаване на УС на БФЛА;
 - създаване на база данни (каталог) за профилите на лицензираните трасета;
- Предоставяне на БФЛА на свои предложения въз основа на опита на експертите в Комисията и след допълнително съгласуване с други експерти в планинските, ултра и трейл бягания;
- Работи активно за привличане на партньори и за добрия имидж на БФЛА

5. Заседания

Комисията заседава минимум два пъти в годината.Заседания могат да се провеждат и онлайн;

- Ако председателят отсъства, номиниран от него член на комисията действа от името на председателя;
- Когато се изисква решение чрез гласуване, обикновено мнозинство ще бъде достатъчно. В случай на равенство, гласуването на председателя ще бъде окончателно;
- В протокола се вписват: датата на заседанието, броят на присъстващите членове, дневния ред, обсъжданите въпроси и взетите решения. Задължително се вписват отрицателните вотове .Протоколът се подписва от председателстващия заседанието и протоколиста.
- Протоколът се разпространява до всички членове на комисията веднага след заседанието и се представя пред УС на БФЛА.

6. Предсрочно прекратяване на членство

6.1. Освобождаването на отделни членове на Комисията става с решение на УС на БФЛА, прието с мнозинство от половината плюс един от присъствалите на заседанието, при следните случаи:

- Нарушения на изискванията, залегнали в настоящия Правилник.
- Неизпълнение на решенията на Управителния съвет на БФЛА.
- Груби нарушения на дисциплината и уронване доброто име на БФЛА;
- По тяхно заявление.

6.2. Извън случаите по т. 6.1. по-горе освобождаването на целия състав на Комисия Планински, Ултра и Трейл бягания преди изтичане на мандата става с решение на УС на БФЛА, прието с мнозинство от три четвърти от състава на УС.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ
РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Този Правилник влиза в сила от деня на утвърждаването

§ 2. Всички разпоредби в този Правилник за мъжки род се отнасят и за женски род, както и всички формулировки за единствено число се отнасят и за множествено число.

Настоящият Правилник е утвърден с решение на Управителния съвет на БФЛА г. на основание чл. 27, ал. 2, т. 7 от ЗФВС и чл. 27, т. 2 във връзка с чл. 40, т. 11 и 12 от Устава на БФЛА

Настоящият Правилник е утвърден с решение на Управителния съвет на БФЛА от 26.01.2024г.