



БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ЛЕКА АТЛЕТИКА
BULGARIAN ATHLETIC FEDERATION
FEDERATION BULGARE D'ATHLETISME

Подписът е заличен на
осн.чл.37 от ЗОП, във
връзка с чл.4 от
Регламент (ЕС) 2016/679

ОДОБРЯВАМ:

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ

гл.счетоводител - упълномощено
лице по чл.7 от ЗОП със Заповед
№ 1/11.03.2020г. на президента на
БФЛА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА
РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„ДОСТАВКА НА ЛЕКОАТЛЕТИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ“

**гр.София,
2020 г**

СЪДЪРЖАНИЕ:

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ
- VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
- X. ДРУГИ УСЛОВИЯ
- XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
ЕЕДОП - Образец № 2

Предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 3;

Декларация че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 4

Ценово предложение - Образец № 5;

Проект на рамково споразумение

Проект на договор

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет и обект на обществената поръчка

1.1 **Предмет.** Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на лекоатлетическо оборудване, описано подробно по вид, параметри в техническата спецификация към настоящата документация за участие. Оборудването трябва да е ново, неупотребявано, да не е рециклирано.

1.2 **Обект** – Обект на възлагане е доставките на стоки, осъществявани чрез покупка, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е президента на БЪЛГАРСКАТА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ЛЕКА АТЛЕТИКА (БФЛА).

Контакти с Възложителя:

Адрес: гр. София 1000, бул. "Васил Левски" No 75, ет. 5 "Спортна Палата"

Телефон: 02 / 9300631, 02 / 9300630

Факс: 02 / 9880714

e-mail: velina@bfla.org

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на официалната страница на БЪЛГАРСКАТА ФЕДЕРАЦИЯ ПО ЛЕКА АТЛЕТИКА <https://www.bfla.org/index.html> Документацията за участие в настоящата обществена поръчка е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“. Директен линк към нея се съдържа в обявлението за обществената поръчка

3. Критерий за възлагане:

Икономически най-изгодната оферта ще бъде определена въз основа на следния критерий за възлагане - **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**

4. Вид процедура – Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Мотиви за определяне на вида на процедурата. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.73, ал.1 във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1, вр. чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП – „Открита процедура“. За определяне на реда на възлагане са съобразени изискванията по чл. 21 от ЗОП, чиято обща прогнозна стойност попада в прага по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“, от ЗОП.

Съобразно нормите на чл.20 от ЗОП, определяща за приложимия ред за възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна стойност. Общата прогнозна стойност на

настоящата обществена поръчка, определена при прилагане на метода за изчисляване посочен в чл. 21 от ЗОП попада в рамките на прага по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“, от ЗОП. С оглед на това Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от Закона за обществените поръчки – възлагане чрез открита процедура. Мотивът за избор на вида процедура се обосновава и от факта, че естеството на възлаганите доставки позволяват достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 3, 6 - 8, от една страна, а от друга безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за посочения вид процедура, а именно открита процедура.

Провеждането на открита процедура гарантира в най-голяма степен конкуренцията, публичността на възлагане на изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства. При провеждане на процедурата ще бъдат спазвани принципите на добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност.

Провеждането на избраният вид процедура осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка и едновременно с това законосъобразното и целесъобразно разходване на средства.

5. Обособени позиции – не се предвиждат

Мотиви за невъзможността за разделяне на обществената поръчка на обособени позиции

Доставките, предмет на настоящата поръчка са от такъв характер, че единствено с възлагането им на един изпълнител ще бъде удовлетворен интереса на възложителя, с оглед избора на икономически най-благоприятна оферта. Възлагането на поръчката без разделяне на обособени позиции ще осигури постигане на оптимално финансово предложение.

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции би било нецелесъобразно за възложителя. Всички доставки на стоки, включени в техническата спецификация съставляват лекоатлетическо оборудва като отделните му компоненти трябва да са съвместими, а доставките да бъдат координирани времево. В този смисъл разделянето на обособени позиции би създавало значителни затруднения за Възложителя в координирането и организирането на отделните доставки между отделните изпълнители. Необходимо е да се осигури работеща синхронизация на различните дейности и се изисква разработване на единна и цялостна концепция за изпълнение на предмета на поръчката. Именно поради това, възлагането на поръчката на един изпълнител е оптималният вариант от техническа и организационна гледна точка и минимизира значително риска недостатъчната координация на различни изпълнители да доведе до неправилно, забавено или некачествено изпълнение.

От друга страна участието в обществената поръчка може да се осъществи по всички предвидени от закона начини, включително от обединение или с един или повече подизпълнители, което дава достатъчно възможности за осигуряване на конкурентна среда.

Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно.

6. Място и срок за изпълнение на поръчката

6.1. **Място на изпълнение** – доставките ще се изпълняват до гр.София, Национален стадион „Васил Левски“

6.2. **Срок за действие на рамкото споразумение.** Рамковото споразумение влиза в сила от момента на сключването му за срок 48 месеца или до достигане на максималната пределна стойност на поръчката, посочена в настоящата документация, което от двете условия настъпи по-рано.

6.3. **Срок на действие на договорите.** Сроковете за изпълнение на договорите, сключени въз основа на рамковите споразумения, се определят в самите договори

6.4. Срок за изпълнение на доставките.

Времетраенето и крайният срок на изпълнение на отделните доставки ще бъдат определени в съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на рамковото споразумение, и съобразно офертата на избрания изпълнител относно всеки конкретен договор. С оглед приключване изпълнението на предмета на съответния договор, срокът на конкретните договори може да надхвърля крайния срок на споразумението с не повече от една година.

Изпълнението на договора е отложено при условията на чл.114 от ЗОП и ще започне след осигуряване на финансиране.

7. Срок на валидност на офертите

7.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

7.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

7.3. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

8. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката е **1 000 000,00 лв.** (един милион) лева без ДДС

!!! Посочената стойност е крайна за Възложителя, респ. максимална пределна стойност за поръчката.

9. Финансиране

Настоящата обществена поръчка се обявява и се провежда в хипотезата на чл.114 от ЗОП. При откриването и **НЕ Е ОСИГУРЕНО ФИНАНСИРАНЕ** за дейностите по нея. В съответствие с нормативното изискване в проекта на договор са заложили клаузи за отлагане на изпълнението.

Възможно е финансирането да бъде осигурявано частично и поетапно, като изпълнението ще бъде съобразявано с размера на осигуреното финансиране.

10. Начин на плащане: Възложителят ще извършва плащания както следва:

Възложителят ще заплаща на участника определен за изпълнител на поръчката стойността на действително доставеното и прието лекоатлетическо оборудване, при условията и реда на приложения към настоящата документация проект на договор.

11. Гаранционен срок. Гаранционния срок на лекоатлетическото оборудване предмет на поръчката се оферира от участниците, като не може да е по-кратък от 2 години.

12. Рамково споразумение

Рамковото споразумение ще бъде сключено с един изпълнител.

В рамкото споразумение няма да бъдат определени количествата и сроковете за доставка. Количествата ще бъдат опеределяни при отделните възлагания със сключването на договори по рамковото споразумение, съобразно осигуреното от Възложителя финансиране и конкретните нужди на Възложителя. Сроковете за доставка ще бъдат оферирани във всеки конкретен случай на възлагане. За сключването на отделните договор възложителят писмено ще изисква от определения изпълнител да допълни своята оферта.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, предмет на възлагане, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.2. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- определяне на солидарна отговорност на партньорите към Възложителя за изпълнението на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Използване капацитета на трети лица

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП. За всяко трето лице се представя надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от част II и част III. Третите лица посочват и информацията съгласно части IV и V в ЕЕДОП, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който те предоставят на икономическият оператор да използва за настоящата обществена поръчка.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са

налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от посочените условията, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

Подизпълнители

1.4. Участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложи, ако възнамерява да използват такива. В този случай трябва да се представят доказателства за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Информацията за ползването на подизпълнител се посочва от участника в ЕЕДОП.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по горната т.1.4.1, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Забележка: За всеки подизпълнител трябва да се представи надлежно попълнен и подписан от него ЕЕДОП, в който се посочва информацията, доказваща съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, както и че за него не са налице основания за отстраняване.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 2.1 (от 2.1.1 до 2.1.7) от настоящите указания чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от Възложителя, както следва:

– *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1, 2.1.2 (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП) се попълва в част III, раздел А, В и Г, както следва:*

В раздел А се предоставя информацията относно присъди за следните престъпления: *Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК; Коруption – по чл. 301 – 307 от НК; Измама – по чл. 209 – 213 от НК; Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК; Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК; Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК. . При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание*

В раздел В, поле 1 се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК. *При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание*

В раздел Г се предоставя информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. . *При отговор „Да“ участникът посочва - Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ; Срока на наложеното наказание*

Забележка: *Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1, (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.*

- *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3) (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в част III, раздел Б от ЕЕДОП.*
- *Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4 до 2.1.9 (чл.54, ал.1, т.4 -7 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1,т.4) се попълва в Част III, Раздел В и Г от ЕЕДОП.*
- *Информацията относно липсата на основанията по т 2.1.6. се попълва се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.*

Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

Доказване на липсата на основанията за отстраняване по чл.54 и 55 от ЗОП и т.2.1 от т.2.1.1. – 2.1.7. от настоящите указания от участника избран за изпълнител.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по ал. 1, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2.2. Основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в

който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.3. Основанията по т.2.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

2.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4. се удостоверява с попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.5. Други специфичните национални основания за изключване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. Участници, които са свързани лица.

“Свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

“Контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.2. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Забележка: т. 2.5.2. не се прилага в случаите по чл.4 от (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС)

ЗИФОДРЮПДРКЛТДС Чл. 4 Членове 3 и 3а не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4.) дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение,

гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

2.5.3 Отстраняват се от участие лица, за които е налице някое от основанията предвидени в чл.69 от Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по 2.5.1, 2.5.2 и 2.5.3 се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.6. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят ще отстрани от участие и:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

– участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;
- участници, които са свързани лица;
- участник, подал оферта, която не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;
- лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.
- Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.7. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

2.8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.9. Мерки за надеждност

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличите на съответно основание за отстраняване. Тези мерки се описват в ЕЕДОП. За целта участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с

погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

– по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

– съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - документ за извършено изцяло плащане по дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Важно!

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Съгласно чл. 65 от ЗОП Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица **само** ако тези лица ще участват в изпълнението на

частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

Участник, който не отговаря на изискванията за подбор ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

3.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участника

За последните три приключили финансови години участниците следва да са реализирали минимален общ оборот 1 500 000,00лв (един милион и петстотин хиляди лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (доставка на лекоатлетическо оборудване) минимум 500 000,00лв, (петстотин хиляди) изчислен на база годишните обороти.

Удостоверяване. При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва част IV, раздел Б, Икономическо и финансово състояние от ЕЕДОП.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката, а именно:

Справка за общия оборот за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Или

Копия на годишните отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен.

Доказване: Преди сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи един или няколко от документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и 4 ЗОП: годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. както и/или Справка за общия оборот. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за общ оборот се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

3.3 Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

3.3.1 Участникът следва да има опит при изпълнението на доставки идентични или сходни с предмета на поръчката, както следва:

Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум една доставка с предмет и обем идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка

Под „доставка сходна с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира доставка на минимум следното лекоатлетическо оборудване: оборудване за дълъг и троен скок, комплект оборудване за овчарски скок (стойки, вилици, метър, летви, удължители, ластици, скочище за овчарски скок), комплект оборудване за гюле (обръч, под, праг, обезопасителна клетка с мрежа, дюшеци за попадания и пълен комплект гюлета, ленти за сектор гюле), комплект оборудване за скок височина (стойки, метър, летви, скочище, покривало за скочище за скок височина). Възложителят ще приеме за съответстващи една или няколко доставки изпълени от участника, които общо включват цялото посочено лекоатлетическо оборудване.

Удостоверяване. Изпълнените доставки се декларират в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности с посочване и описание на доставеното лекоатлетическо оборудване (предмета), стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема. Доставката трябва да е реализирана и приета от съответния Възложител преди датата на подаване на офертата от участника.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката., а именно: списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга.

Доказване: Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП

3.3.2 Участникът трябва да има въведена система за управление на качеството, за което да е сертифициран по надлежния ред и да има издаден валиден сертификат.

Въведената от участника системата за управление на качеството, трябва да съответства на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват в областта на доставката и/или търговията със спортно оборудване, за което участникът трябва да има издаден валиден сертификат.

Сертификатът трябва да е валиден, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Удостоверяване. При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел Г – Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството (Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление).

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката, а именно: копия на валидни сертификати

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискванията.

Доказване: преди сключване на договора участникът представя заверени копия на сертификати за управление на качеството.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

4. Гаранции.

4.1 Размер на гаранцията за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% от стойността без ДДС на отделния договор, с който е възложено изпълнението на поръчката.

4.2. Форма на гаранцията за изпълнение

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми по избор на Изпълнителя: парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; банкова гаранция; застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

4.2.1. Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, то тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: ПИБ АД

IBAN: BG 08 FINV 9150 2016 1527 42

BIC: FINVBGSF

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

4.2.2. Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя следва да е безусловна, неотменяема и непрехвърляема и да бъде със срок на валидност, срока на действие на договора увеличена с още 30 (тридесет) календарни дни.

Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

4.2.3. **Застраховката**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя трябва да е със срок на валидност, срока на действие на договора, увеличена с още 30 (тридесет) календарни дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Забележка: Гаранцията по т.4.2.1 и 4.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение за целия срок на изпълнение на договора и 30 дни сле това, като в случай на представена банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, представя документ за удължаването на срока ѝ не по-късно от 3 (три) календарни дни преди изтичане валидността ѝ.

Възложителят има право да поиска, а Изпълнителят е длъжен да удължи срока на валидност на банковата гаранция/застраховката, ако до изтичане на срока на валидност на

банковата/ите гаранция/и или застраховката работата на Изпълнителя не е одобрена от Възложителя по реда на настоящия договор.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.2. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Подготовка на офертата:

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. При изготвяне на оферти всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Не се допуска промяната им.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

До изтичането на срока за подаване офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” (с входящ номер).

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Офертата не може да се предлага във варианти.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към представянето и съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Грижата за своевременното получаване на офертата от Възложителя е изцяло на Участника.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника се изисква към офертата да се представи документ за упълномощаване.

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. *Опис на представените документите*, съдържащи се в офертата, подписан от участника - попълва се Образец № 1.

3.2. *Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)* за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. - попълва се Образец № 2

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно

законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП е чрез използването на стандартизиран образец, попълнен с програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът следва да не позволява редактиране на неговото съдържание.

Европейската комисия е осигурила безплатна услуга чрез информационната система за ЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdl>. Участникът попълва необходимите данни и го изтегля в двата формата PDF и XML (espdl- response), след което ЕЕДОП се подписва с електронен подпис само във формат PDF.

Попълненият и подписан ЕЕДОП се представя на възложителя на електронен носител (флаш памет, компакт диск и др.) в PDF формат - подписан с електронен подпис и се поставя в опаковката с офертата. Форматът, който се предоставя не трябва да позволява редактиране на неговото съдържание. Системата за ЕЕДОП е онлайн приложение и не съхранява данни, поради което еЕЕДОП в PDF и XML формати следва да се запази и съхранява локално на компютъра на потребителя. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF-формат. Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/l7242>, както и в сайта на АОП, рубрика „Въпроси и отговори” за еЕЕДОП, в Методическо указание изх.№МУ-4 от 02.03.2018г. на Изпълнителния директор на АОП и от приложения към него видеоклип.

Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до подписания и изговен електронно ЕЕДОП. В този случай документът трябва да е снабден с т.нар времеви печат, който да удостоверява че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, на който се препраща, преди крайният срок за подаване на офертата. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържанието се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и

неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:

- а) Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент);
- б) Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат;
- в) Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.
- г) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

3.2.1.3. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

3.2.1.4. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.5. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- определяне на солидарна отговорност на партньорите към Възложителя за изпълнението на обществената поръчка.

3.5. Техническо предложение, съдържащо:

3.5.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – изготвено по образец № 3 към настоящата документация за участие.

Към техническото предложение участниците трябва да представят мостри, както следва:

- Част от скочище за овчарски скок състезателно ниво – най-големия отделен дюшек от елементите, формиращи общото скочище за скок височина – (позиция 377 от таблицата към техническата спецификация) – 1 брой
- Състезателно препятствие (позиция № 322 от таблицата към техническата спецификация) – 1 брой
- Мрежа за хвърляне на чук (позиция № 114 от таблицата към техническата спецификация) – 1 брой

Мострите ще бъдат използвани за установяване съответствие на размерите и характеристиките им с изискванията на техническата спецификация. При проверката не се предвижда да бъде нарушена целостта на предоставените мостри

Представените мостри трябва да бъдат обозначени по начин, от който е видно:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. номер на офертата, когато е приложимо;
3. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
4. наименованието на поръчката

Когато мострите или макетите са изпратени преди офертата, в нея се посочва входящият номер при регистрация в деловодството на възложителя, а когато са изпратени чрез пощенска или друга куриерска услуга - номерът на пратката.

Възложителят ще задържи мострите на участника, с който е сключено рамковото споразумение за обществена поръчка, до приключване на срока на действието му.

Възложителят ще върне всички мостри на останалите участници, чиято цялост и търговски вид не са нарушени, в срок до 10 дни от сключването на договора или от прекратяването на процедурата. Невърнати мостри подлежат на заплащане на представилите ги лица съгласно тяхната стойност, определена по един от начините определени в ППЗОП

Когато в техническото предложение и/или неговите приложения участникът е допуснал пропуски, противоречия или несъответствие с някое от изискванията на Възложителя, то офертата се счита за неподходяща и несъответстваща, поради което участникът се отстранява, а офертата не се допуска до оценяване. Неспазването на изискванията към изготвянето на техническото предложение е основание за отстраняване на участника съгласно чл. 107, т.1 от ЗОП

3.5.2. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд-попълва се Образец № 4

3.5.4. Декларация за конфиденциалност по Образец № 6 в приложимите случаи.

3.6. Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри “

„Ценово предложение” - попълва се Образец № 5 - в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.

Участниците са длъжни да оферират всички номенклатурни единици включени в приложение № 5. Неоферирането на някоя от тях е основание за отстраняване на участника от участие.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, трябва да се посочат в лева без включен ДДС, да са различни от нула и да са записани най-много до втория знак след десетичната запетая. Посочва се единична цена за стока/артикул като в случаите в които оборудването е комплект цената се оферира за комплекта. Където е предвидено, стойността в цифри се изписва и словом. При несъответствие между стойността в цифри и изписаната с думи, за вярна се приема стойността, изписана с думи. Аритметични грешки не се коригират от Възложителя/Комисията за разглеждане на офертите и са основание за отстраняване на участника.

Извън плика с надпис “Предлагани ценови параметри “ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Запечатване

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

**ДО
БЪЛГАРСКА ФЕДЕРАЦИЯ ПО
ЛЕКА АТЛЕТИКА**

адрес: гр. София 1000,
бул. "Васил Левски" No 75, ет. 5
"Спортна Палата"

О Ф Е Р Т А

За участие в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на лекоатлетическо оборудване“

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Ел.адрес:

5. Място и срок за подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София 1000, бул. "Васил Левски" No 75, ет. 5 "Спортна Палата"

5.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

6.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

6.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

7. Отваряне на офертите

7.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за оповестяване на обществената поръчка на адреса на Възложителя. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

7.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на настоящата техническа спецификация е доставка на лекоатлетическо оборудване. Оборудването трябва да е ново, неупотребявано, нерестицилирано и да отговаря на следните изисквания:

ЛЕКОАТЛЕТЧЕСКО СПОРТНО ОБОРУДВАНЕ	
I.	Хвърляне на копие
1	Копие /карбон/- 600 гр /състезателно ниво/
2	Копие /карбон/ - 800 гр /състезателно ниво/

3	Копие /карбон/ - 500 гр / състезателно ниво /
4	Копие /карбон/ - 550 гр /тренировъчно/
5	Копие /карбон/ - 600 гр / състезателно ниво /
6	Копие / карбон/ - 700 гр / състезателно ниво /
7	Копие / карбон/ - 750 гр /тренировъчно/
8	Копие /високо якостен алуминий/ - 500 гр /състезателно ниво/
9	Копие /високо якостен алуминий/ - 600 гр /състезателно ниво/
10	Копие /високо якостен алуминийг/ - 700 гр /състезателно ниво/
11	Копие /високо якостен алуминийг/ - 800 гр /състезателно ниво/
12	Копие /алуминий/ - 500 гр /състезателно ниво/
13	Копие /алуминий/ - 600 гр /състезателно ниво/
14	Копие /алуминий/ - 700 гр /състезателно ниво/
15	Копие /алуминий/- 800 гр /състезателно ниво/
16	Копие /алуминий/ - 400 гр /тренировъчно/
17	Копие /алуминий/ - 500 гр /тренировъчно/
18	Копие /алуминий/ - 600 гр /тренировъчно/
19	Копие /алуминий/ - 700 гр /тренировъчно/
20	Копие /алуминий/ - 800 гр /тренировъчно/
21	Копие /алуминий/ - 900 гр /тренировъчно/
22	Копие /алуминий/ - 1000 гр /тренировъчно/
23	Копие /алуминий/ - 300 гр /училищно/
24	Копие /алуминий/ - 400 гр /училищно/
25	Копие /алуминий/ - 500 гр /училищно/
26	Копие /алуминий/ - 600 гр /училищно/
27	Копие /алуминий/ - 700 гр /училищно/
28	Копие /алуминий/ - 800 гр /училищно/
29	Тренировъчна топка - 200 гр. диам 75 мм / гумена/
30	Тренировъчна топка - 400 гр. диам 75 мм / гумена/
31	Тренировъчна топка - 600 гр. диам 75 мм /гумена/
32	Тренировъчна топка - 800 гр. диам 75 мм / гумена/
33	Тренировъчна топка - 1000 гр. диам 75 мм / гумена/
34	Тренировъчна топка - 400 гр. диам 90 мм / ПВЦ/
35	Тренировъчна топка - 600 гр. диам 90 мм / ПВЦ/
36	Тренировъчна топка - 800 гр. диам 90 мм /ПВЦ/
37	Тренировъчна топка - 400 гр. диам 50 мм / метална/
38	Тренировъчна топка 600 гр. диам 55 мм / метална/
39	Тренировъчна топка - 800 гр. диам 60 мм / метална/
40	Тренировъчна топка - 200 гр. диам 100 мм /ПВЦ/
41	Тренировъчна топка - 400 гр. диам 100 мм / ПВЦ/
42	Тренировъчна топка - 600 гр. диам 100 мм / ПВЦ/
43	Тренировъчна топка - 800 гр. диам 100 мм / ПВЦ/

44	Тренировъчна топка - 1000 гр. диам 100 мм / ПВЦ/
45	Предпазна глава за копие /за спортна зала/ - за копие 500 гр
46	Предпазна глава за копие /за спортна зала/ - за копие 600 гр
47	Предпазна глава за копие /за спортна зала/ - за копие 700 гр
48	Предпазна глава за копие /за спортна зала/ - за копие 800 гр
49	Количка за копия /капацитет минимум 18 броя/
II	Хвърляне на диск
50	Клетка за хвърляне на диск -състезателна
51	Клетка за хвърляне на диск -тренировъчна
52	мрежа за клетка за хвърляне на диск-състезателна
53	мрежа за клетка за хвърляне на диск-тренировачна
54	Обръч за кръг хвърляне на диск
55	Демонтируем кръг за диск /вътрешен пръстен за кръг за намаляне на диаметъра от 2.50м. на 2.135м./
56	Диск / Карбон/ -1 кг; (състезателно ниво)
57	Диск / Карбон/ -1,5 кг; (състезателно ниво)
58	Диск / Карбон/ - 1,75 кг; (състезателно ниво)
59	Диск / Карбон/ - 2,00 кг; (състезателно ниво)
60	Диск / Карбон и Стомана/ - 1,00 кг; (състезателно ниво)
61	Диск / Карбон и Стомана/ - 1,5 кг; (състезателно ниво)
62	Диск / Карбон и Стомана/ - 1,75 кг; (състезателно ниво)
63	Диск / Карбон и Стомана/ - 2,00 кг; (състезателно ниво)
64	Диск / Стомана и Шперплат/ - 1,00 кг; (състезателно ниво)
65	Диск / Стомана и Шперплат/ - 1,5 кг; (състезателно ниво)
66	Диск / Стомана и Шперплат/ - 1,75 кг; (състезателно ниво)
67	Диск / Стомана и Шперплат/ - 2,00 кг; (състезателно ниво)
68	Диск / Метал и PVC/ - 1,00 кг; (състезателно ниво)
69	Диск / Метал и PVC/ - 1,5 кг; (състезателно ниво)
70	Диск / Метал и PVC/ - 1,75 кг; (състезателно ниво)
71	Диск / Метал и PVC/ - 2,00 кг; (състезателно ниво)
72	Диск / Метал и PVC/ - 0,6 кг; (тренировъчно ниво)
73	Диск / Метал и PVC/ - 0,75 кг; (тренировъчно ниво)
74	Диск / Метал и PVC/ - 0,8 кг; (тренировъчно ниво)
75	Диск / Метал и PVC/ - 1,00 кг; (тренировъчно ниво)
76	Диск / Метал и PVC/ - 1,25 кг; (тренировъчно ниво)
77	Диск / Метал и PVC/ - 1,50 кг; (тренировъчно ниво)
78	Диск / Метал и PVC/ - 1,6 кг; (тренировъчно ниво)
79	Диск / Метал и PVC/ - 1,75 кг; (тренировъчно ниво)
80	Диск / Метал и PVC/ - 2,00 кг; (тренировъчно ниво)
81	Диск /регулируем/ - 0,75 - 1,25 кг; (тренировъчно ниво)

82	Диск /регулируем/ - 0,85 - 1,35 кг; (тренировъчно ниво)
83	Диск /регулируем/ - 1 - 1,5 кг; (тренировъчно ниво)
84	Диск /регулируем/ - 1,25 - 1,75 кг; (тренировъчно ниво)
85	Диск /регулируем/ - 1,5 - 2 кг; (тренировъчно ниво)
86	Диск /регулируем/ - 1,75 - 2,25 кг; (тренировъчно ниво)
87	Диск /регулируем/ - 2 - 2,25 кг; (тренировъчно ниво)
88	Диск /гумен твърд/ - 0,35 кг; (тренировъчно ниво)
89	Диск /гумен твърд/ - 0,6 кг; (тренировъчно ниво)
90	Диск /гумен твърд/ - 0,75 кг; (тренировъчно ниво)
91	Диск /гумен твърд/ - 0,8 кг; (тренировъчно ниво)
92	Диск /гумен твърд/ - 1 кг; (тренировъчно ниво)
93	Диск /гумен твърд/ - 1,25 кг; (тренировъчно ниво)
94	Диск /гумен твърд/ -1,5 кг; (тренировъчно ниво)
95	Диск /гумен твърд/ - 1,6 кг; (тренировъчно ниво)
96	Диск /гумен твърд/ - 1,75 кг; (тренировъчно ниво)
97	Диск /гумен твърд/ - 2 кг; (тренировъчно ниво)
98	Диск /гумен мек/ - 0,3 кг диам 185мм (тренировъчно ниво)
99	Диск /гумен мек/ - 0,5 кг диам 185мм (тренировъчно ниво)
100	Диск /гумен мек/ - 0,6 кг диам 185мм (тренировъчно ниво)
101	Диск /гумен мек/ - 0,75 кг диам 185мм (тренировъчно ниво)
102	Диск /гумен мек/ - 1 кг диам 185мм (тренировъчно ниво)
103	Диск /гумен мек/ - 1,25 кг диам 185мм (тренировъчно ниво)
104	Диск /гумен мек/ - 1,5 кг диам 185мм (тренировъчно ниво)
105	Диск /гумен мек/ - 1,5 кг диам 220мм (тренировъчно ниво)
106	Диск /гумен мек/ - 1,61 кг диам 220мм (тренировъчно ниво)
107	Диск /гумен мек/ - 1,75 кг диам 220мм (тренировъчно ниво)
108	Диск /гумен мек/ - 2 кг диам 220мм (тренировъчно ниво)
109	Диск /гумен мек/ - 2,5 кг диам 220мм (тренировъчно ниво)
110	Диск /гумен мек/ - 3 кг диам 220мм (тренировъчно ниво)
111	Количка за съхранение и транспортиране на дискове /с капацитет минимум 26 броя /
III.	Хвърляне на чук
112	Клетка за хвърляне на чук -състезателна
113	Клетка за хвърляне на чук -тренировъчна
114	мрежа за клетка за хвърляне на чук -състезателна
115	мрежа за клетка за хвърляне на чук -тренировъчна
116	обръч за кръг за сектор -чук
117	Чук /стомана/ - 3 кг, диам 85 мм /състезателно ниво/
118	Чук /стомана/ - 3 кг, диам 95 мм /състезателно ниво/
119	Чук /стомана/ - 3 кг, диам 100 мм /състезателно ниво/

120	Чук /стомана/ - 4 кг, диам 95 мм /състезателно ниво/
121	Чук /стомана/ - 4 кг, диам 100 мм /състезателно ниво/
122	Чук /стомана/ - 4 кг, диам 110 мм /състезателно ниво/
123	Чук /стомана/ - 5 кг, диам 100 мм /състезателно ниво/
124	Чук /стомана/ - 5 кг, диам 105 мм /състезателно ниво/
125	Чук /стомана/ - 5 кг, диам 110 мм /състезателно ниво/
126	Чук /стомана/ - 5 кг, диам 120 мм /състезателно ниво/
127	Чук /стомана/ - 6 кг, диам 110 мм /състезателно ниво/
128	Чук /стомана/ - 6 кг, диам 105 мм /състезателно ниво/
129	Чук /стомана/ - 6 кг, диам 115 мм /състезателно ниво/
130	Чук /стомана/ - 6 кг, диам 125 мм /състезателно ниво/
131	Чук /стомана/ - 7,26 кг, диам 110 мм /състезателно ниво/
132	Чук /стомана/ - 7,26 кг, диам 115 мм /състезателно ниво/
133	Чук /стомана/ - 7,26 кг, диам 115мм /състезателно ниво/
134	Чук /стомана/ - 7,26 кг, диам 125мм /състезателно ниво/
135	Чук /стомана/ - 7,26 кг, диам 130мм /състезателно ниво/
136	Чук /безцветна стомана/ - 3 кг, диам 95мм /състезателно ниво/
137	Чук /безцветна стомана/ - 4 кг, диам 95мм /състезателно ниво/
138	Чук /безцветна стомана/ - 5 кг, диам 100 мм /състезателно ниво/
139	Чук /безцветна стомана/ - 6 кг, диам 105 мм /състезателно ниво/
140	Чук /безцветна стомана/ - 7,26 кг, диам 110 мм /състезателно ниво/
141	Чук /месинг/ - 3 кг, диам 95 мм /състезателно ниво/
142	Чук /месинг/ - 4 кг, диам 95 мм /състезателно ниво/
143	Чук /месинг/ - 5 кг, диам 100 мм /състезателно ниво/
144	Чук /месинг/ - 6 кг, диам 105 мм /състезателно ниво/
145	Чук /месинг/ - 7,26 кг, диам 110 мм /състезателно ниво/
146	Чук /стомана/ - от 1 до 3 кг /тренировъчен/
147	Чук /стомана/ - от 3,25 до 5 кг /тренировъчен/
148	Чук /стомана/ - от 5,25 до 7 кг /тренировъчен/
149	Чук /стомана/ - от 7,1 до 9 кг /тренировъчен/
150	Чук /стомана/ - от 9,25 до 12 кг /тренировъчен/
151	Дръжка към чук с прав захват - 120 мм ширина (тренировъчна)
152	Дръжка към чук с извит захват - 120 мм ширина (тренировъчна)
153	Дръжка към чук с прав захват - 130 мм ширина (тренировъчна)
154	Дръжка към чук с извит захват - 130 мм ширина (тренировъчна)
155	Дръжка към чук - 110 мм ширина (състезателно ниво)
156	Дръжка към чук - 115 мм ширина (състезателно ниво)
157	Стоманена тел за чук - дълж. 300 мм, диам 3 мм
158	Стоманена тел за чук - дълж. 360 мм, диам 3 мм
159	Стоманена тел за чук - дълж. 400 мм, диам 3 мм
160	Стоманена тел за чук - дълж. 500 мм, диам 3 мм

161	Стоманена тел за чук - дълж. 600 мм, диам 3 мм
162	Стоманена тел за чук - дълж. 620 мм, диам 3 мм
163	Стоманена тел за чук - дълж. 670 мм, диам 3 мм
164	Стоманена тел за чук - дълж. 700 мм, диам 3 мм
165	Стоманена тел за чук - дълж. 720 мм, диам 3 мм
166	Стоманена тел за чук - дълж. 750 мм, диам 3 мм
167	Стоманена тел за чук - дълж. 770 мм, диам 3 мм
168	Стоманена тел за чук - дълж. 780 мм, диам 3 мм
169	Стоманена тел за чук - дълж. 787 мм, диам 3 мм
170	Стоманена тел за чук - дълж. 800 мм, диам 3 мм
171	Стоманена тел за чук - дълж. 810 мм, диам 3 мм
172	Стоманена тел за чук - дълж. 820 мм, диам 3 мм
173	Стоманена тел за чук - дълж. 850 мм, диам 3 мм
174	Стоманена тел за чук - дълж. 870 мм, диам 3 мм
175	Стоманена тел за чук - дълж. 880 мм, диам 3 мм
176	Стоманена тел за чук - дълж. 890 мм, диам 3 мм
177	Стоманена тел за чук - дълж. 895 мм, диам 3 мм
178	Стоманена тел за чук - дълж. 900 мм, диам 3 мм
179	Стоманена тел за чук - дълж. 910 мм, диам 3 мм
180	Стоманена тел за чук - дълж. 920 мм, диам 3 мм
181	Стоманена тел за чук - дълж. 940 мм, диам 3 мм
182	Стоманена тел за чук - дълж. 950 мм, диам 3 мм
183	Стоманена тел за чук - дълж. 960 мм, диам 3 мм
184	Стоманена тел за чук - дълж. 970 мм, диам 3 мм
185	Стоманена тел за чук - дълж. 977 мм, диам 3 мм
186	Стоманена тел за чук - дълж. 980 мм, диам 3 мм
187	Стоманена тел за чук - дълж. 982 мм, диам 3 мм
188	Стоманена тел за чук - дълж. 987 мм, диам 3 мм
189	Стоманена тел за чук - дълж. 990 мм, диам 3 мм
190	Стоманена тел за чук - дълж. 992 мм, диам 3 мм
191	Стоманена тел за чук - дълж. 998 мм, диам 3 мм
192	Стоманена тел за чук - дълж. 1000 мм, диам 3 мм
193	Стоманена тел за чук - дълж. 1010 мм, диам 3 мм
194	Стоманена тел за чук - дълж. 1030 мм, диам 3 мм
195	Стоманена тел за чук - дълж. 1052 мм, диам 3 мм
196	Стоманена тел за чук - дълж. 1057 мм, диам 3 мм
197	Стоманена тел за чук - дълж. 1060 мм, диам 3 мм
198	Стоманена тел за чук - дълж. 1067 мм, диам 3 мм
199	Стоманена тел за чук - дълж. 1100 мм, диам 3 мм
200	Стоманена тел за чук - дълж. 1130 мм, диам 3 мм
201	Ръкавица за хвърляне на чук-състезателна

202	Ръкавица за хвърляне на чук-състезателна.тренировъчна
203	Лента с широчина 5 см за маркиране на сектор за хвърляне на диск,чук,копие - макара
204	Количка за съхранение и транспортиране на чукове
IV.	Тласкане на гюле - (открито)
205	обръч за кръг за сектор -гюле
206	Праг за тласкане на гюле
207	Състезателно гюле (Стомана) 3кг, 85мм
208	Състезателно гюле (Стомана) 3кг, 100мм
209	Състезателно гюле (Стомана) 3кг, 108мм
210	Състезателно гюле (Стомана) 3кг, 110мм
211	Състезателно гюле (Стомана) 4кг, 95мм
212	Състезателно гюле (Стомана) 4кг, 100мм
213	Състезателно гюле (Стомана) 4кг, 110мм
214	Състезателно гюле (Стомана) 5кг, 100мм
215	Състезателно гюле (Стомана) 5кг, 110мм
216	Състезателно гюле (Стомана) 5кг, 120мм
217	Състезателно гюле (Стомана) 6кг, 105мм
218	Състезателно гюле (Стомана) 6кг, 115мм
219	Състезателно гюле (Стомана) 6кг, 125мм
220	Състезателно гюле (Стомана) 7,26кг, 110мм
221	Състезателно гюле (Стомана) 7,26кг, 113мм
222	Състезателно гюле (Стомана) 7,26кг, 120мм
223	Състезателно гюле (Стомана) 7,26кг, 125мм
224	Състезателно гюле (Стомана) 7,26кг, 128мм
225	Състезателно гюле (Стомана) 7,26кг, 130мм
226	Състезателно гюле (безцветна Стомана) 3кг, 105мм
227	Състезателно гюле (безцветна Стомана) 3кг, 110мм
228	Състезателно гюле (безцветна Стомана) 4кг, 100мм
229	Състезателно гюле (безцветна Стомана) 4кг, 105мм
230	Състезателно гюле (безцветна Стомана) 4кг, 110мм
231	Състезателно гюле (безцветна Стомана) 5кг, 115мм
232	Състезателно гюле (безцветна Стомана) 6кг, 105мм
233	Състезателно гюле (безцветна Стомана) 7,26кг, 115мм
234	Състезателно гюле (безцветна Стомана) 3кг, 85мм
235	Състезателно гюле (безцветна Стомана) 3кг, 95мм
236	Състезателно гюле (Месинг) 4кг, 100мм
237	Състезателно гюле (Месинг) 5кг, 100мм
238	Състезателно гюле (Месинг) 5кг, 110мм
239	Състезателно гюле (Месинг) 6кг, 110мм

240	Състезателно гюле (Месинг) 7,26кг, 115мм
241	Тренировъчно гюле 1 кг
242	Тренировъчно гюле 1,5 кг
243	Тренировъчно гюле 1,8 кг
244	Тренировъчно гюле 2 кг
245	Тренировъчно гюле 2,27 кг
246	Тренировъчно гюле 2,5 кг
247	Тренировъчно гюле 2,7 кг
248	Тренировъчно гюле 2,72 кг
249	Тренировъчно гюле 3 кг
250	Тренировъчно гюле 3,18 кг
251	Тренировъчно гюле 3,20 кг
252	Тренировъчно гюле 3,25 кг
253	Тренировъчно гюле 3,5 кг
254	Тренировъчно гюле 3,6 кг
255	Тренировъчно гюле 3,75 кг
256	Тренировъчно гюле 3,8 кг
257	Тренировъчно гюле 3,9 кг
258	Тренировъчно гюле 4 кг
259	Тренировъчно гюле 4,2 кг
260	Тренировъчно гюле 4,25 кг
261	Тренировъчно гюле 4,4 кг
262	Тренировъчно гюле 4,5 кг
263	Тренировъчно гюле 4,7 кг
264	Тренировъчно гюле 5 кг
265	Тренировъчно гюле 5,2 кг
266	Тренировъчно гюле 5,44 кг
267	Тренировъчно гюле 5,45 кг
268	Тренировъчно гюле 5,5 кг
269	Тренировъчно гюле 5,8 кг
270	Тренировъчно гюле 6 кг
271	Тренировъчно гюле 6,2 кг
272	Тренировъчно гюле 6,25 кг
273	Тренировъчно гюле 6,36 кг
274	Тренировъчно гюле 6,5 кг
275	Тренировъчно гюле 6,7 кг
276	Тренировъчно гюле 6,73 кг
277	Тренировъчно гюле 6,8 кг
278	Тренировъчно гюле 7 кг
279	Тренировъчно гюле 7,08 кг
280	Тренировъчно гюле 7,26 кг

281	Тренировъчно гюле 7,38 кг
282	Тренировъчно гюле 7,5 кг
283	Тренировъчно гюле 7,56 кг
284	Тренировъчно гюле 7,63 кг
285	Тренировъчно гюле 7,71 кг
286	Тренировъчно гюле 7,73 кг
287	Тренировъчно гюле 7,75 кг
288	Тренировъчно гюле 8 кг
289	Тренировъчно гюле 8,2 кг
290	Тренировъчно гюле 8,25 кг
291	Тренировъчно гюле 8,5 кг
292	Тренировъчно гюле 9 кг
293	Тренировъчно гюле 9,08 кг
294	Тренировъчно гюле 9,5 кг
295	Тренировъчно гюле 10 кг
296	Тренировъчно гюле 11 кг
297	Тренировъчно гюле 12 кг
298	Тренировъчно гюле 7,7 кг
299	Количка за съхранение и транспортиране на гюлета
300	Метални маркери за дистанция за гюле
301	Стойка за талк
302	Талк
303	Лента с широчина 5 см за маркиране на сектор за гюле
304	Канал (улей) за връщане на гюле.
V.	Тласкане на гюле -(зала)
305	клетка с височина 4 м - метална модулна конструкция - състезателна (за зала)
306	предпазна мрежа за клетката с височина 4 м (за зала)
307	Преносим кръг за тласкане на гюле
308	дюшек за тласкане на гюле с размер 2x1x0,1 м
309	Праг за тласкане на гюле
310	Самозалепващо ПВЦ тиксо 5см ширина и дължина 25м
311	Ролетка от фибростъкло, макара 10м
312	Ролетка от фибростъкло, макара 20м
313	Ролетка от фибростъкло, макара 30м
314	Ролетка от фибростъкло, макара 50м
315	Количка за транспортиране на гюлета
VI.	Детски лекоатлетически комплекти
316	спортни комплекти за детска атлетика
VII.	Лекоатлетическо оборудване за останалите дисциплини в леката атлетика

317	Състезателно стартово блокче от алуминий
318	Състезателно стартово блокче от стомана
319	Тренировъчно стартово блокче
320	Училищно стартово блокче
321	Количка за съхранение и транспортиране на стартови блокчета
322	Състезателно препятствие
323	Тренировъчно препятствие
324	Количка за съхранение и транспортиране на препятствия
325	Препятствие на водната яма
326	Греда за препятствие на водната яма
327	Комплект от 8 номера за коридори с индикатори за фалстарт
328	Конус за маркиране - тип шапка
329	Конус с основни 5x5см с височина 9 см
330	Стойка за позиция на стартера със парапет и стълбище на колела
331	Щафетна палка
332	Стойка "Финиш" 1,4x0,18x0,02м
333	Стойка с цифри /брояч на обиколки/
334	Двучифрен брояч на обиколки с камбана на стойка
335	Стоп дюшек за парапет на лекоатлетическа писта -зала - размер 6x2x0,3 м
336	Стоп дюшек за парапет на лекоатлетическа писта -зала - размер 6x2x1 м
337	Стоп дюшек за парапет на лекоатлетическа писта -зала - размер 5x2x1 м
338	Червен флаг
339	Жълт флаг
340	Бял флаг
341	Метален оранжев флаг на стойка
342	Син флаг
343	Зелен флаг
344	Съдийски палки за спортно ходене - комплект 3 броя
345	Конус с основни размери 26 см x 26 см, височина 38 см
346	Информационно табло за показване на резултат и номер на състезател
347	Състезателна дъска за троен скок и скок дължина
348	Дъска за пластелин /фал дъска/
349	Гумена за пластелин /фал дъска/
350	Количка за съхранение и транспортиране на дъски
351	Лента пластелин за дъска
352	Нож за пластелин за дъска
353	Универсални индикатори за дистанция за троен скок и скок дължина, посока А (комплект)

354	Универсални индикатори за дистанция за троен скок и скок дължина, посока Б (комплект)
355	Гребло за заравняване на пясък
356	Греда за заравняване на пясък
357	Капак от неръждаема стомана за гнездата на дъските на дълг и троен скок
358	Светодиоден индикатор за разстояние на дълг и троен скок
359	Квалификационен маркер (Q), предназначен за индикатор на разстояние
360	Маркер - белег за технически дисциплини 40 X 20 см
361	Маркер -белег за технически дисциплини 20 X 20 см
362	Комплект от 2 маркера за дълг и троен скок
363	Скочище за скок височина състезателно ниво
364	Скочище за скок височина тренировъчно ниво
365	Скочище за скок височина тренировъчно училищно ниво
366	Водоустойчиво покривало скок височина за състезателно скочище
367	Водоустойчиво покривало скок височина за тренировъчно скочище
368	Стойка за скок височина състезателно ниво
369	Стойка за скок височина тренировъчно ниво
370	Стойка за скок височина училищно ниво
371	Метър за скок височина
372	Състезателна летва за скок височина
373	Тренировъчна летва за скок височина
374	Ластик -тренировъчен
375	Училищна летва за скок височина
376	Модулна платформа с транспортна количка 6x4м
377	Скочище за овчарски скок състезателно ниво 9x7x0,8м
378	Скочище за овчарски скок тренировъчно ниво 7x5x0,8м
379	Скочище за овчарски скок училищно ниво 5x4x0,7м
380	Водоустойчиво покривало за овчарски скок за състезателно скочище
381	Водоустойчиво покривало за овчарски скок за тренировъчно скочище
382	Модулна платформа с транспортни колички 9x7м
383	Електрически състезателни стойки за овчарски скок (комплект)
384	Професионални състезателни стойки за овчарски скок с електронно отчитане (комплект)
385	Професионални състезателни стойки за овчарски скок (комплект)
386	Протектори за основа на стойката за овчарски скок - състезателни (комплект)
387	Протектори за основа на стойката за овчарски скок - тренировъчни (комплект)

388	Подложки за 2 състезателни стойки за овчарски скок (комплект)
389	Състезателна летва за овчарски скок
390	Еластична тренировъчна летва за овчарски скок
391	Тренировъчна летва за овчарски скок от пяна
392	Вилица за повдигане на летва, дължина 2,7-5м
393	Метър за овчарски скок
394	Количка за летви
395	Количка за прътове за овчарски скок
396	Електронен часовник за оставащо време
397	Сандъче от неръждаема стомана за овчарски скок за монтаж в настилната
398	Червени цифри за информационно табло (комплект)
399	Черни цифри за информационно табло (комплект)
400	Количка за препятствия
401	Стълбичка за награждаване
402	Кош за дрехи за състезатели
403	Покривало за пясъчник
404	Количка за дюшеци
405	Номератор за отстояние на летвата -овч.скок
406	Гарж/покривало/за овчарски скок -състезателен размер
407	Гарж/покривало/за скок височина- състезателен размер
408	Гарж/покривало/за овчарски скок -тренировъчен размер
409	Гарж/покривало/за скок височина- тренировъчен размер
410	Шаблон/устройство/за измерване дължината на шипове
411	Въже за клетка за диск и чук
412	Ветропоказател
413	Препятствие за стипълчейз -5м
414	Греда за стипълчейз -5м
415	Препятствие за стипълчейз -4м
416	Греда за стипълчейз -4м
417	Летва за тренировъчно препятствие
418	Летва за състезателно препятствие
419	Ветромер-електронен
420	Кубчета метраж -гюле -к-кт -от 10 до 22 м
421	Кубчета метраж -дълги хвърляния--к-кт от 30 до 80м
422	Информационно табло -ветромер -светлинно
423	Информационно светлинно табло за онагледяване на резултатите
424	Светлинно табло за междинно време
425	Светлинно табло за оставащи обиколки
426	Хронометър
427	Стартов пистолет -електронен

428	Стартов пистолет
429	Стартова електронна система
430	Автоматична система за времеизмерване и фотофиниш
431	Видеосистема за наблюдение и повторения/видеокамера, монитор/
432	Радиоуправляема количка за изнасяне на уредите за хвърляния от сектора за попадения
433	Транспондери и транспондер система
434	Електронна системи за измерване на резултати в дисциплините скок дължина и троен скок
435	Електронна системи за измерване на резултати в дисциплините гюле, копие, диск, чук
436	Прът за овчарски скок -3.35 м.
437	Прът за овчарски скок -3.75 м.
438	Прът за овчарски скок -4.00 м.
439	Прът за овчарски скок -4.25 м.
440	Прът за овчарски скок -4.50 м.
441	Прът за овчарски скок -4.75 м.
442	Прът за овчарски скок -5.00 м.
443	Прът за овчарски скок -5.20 м.
444	Ролетка-метална 20м.
445	Ролетка-метална 30м.
446	Ролетка-метална 80м.
447	Ролетка-метална 100м.
448	Устройство за измерване център на тежеста-чук
449	Пръчка за ролетка за измерване - дълги хвърляния
450	Пръчка за ролетка за измерване – скок дължина и троен скок
VIII.	Помощно оборудване
451	Маса -съдийска
452	Съдийски стол
453	Пейка за състезатели
454	Кече /мека пътека за подскоци и упражнения/- 1,20м ширина на 30м

Оборудването трябва да съответства на всички изисквания посочени в горната таблица и изискванията на Международна федерация по лека атлетика за съответното ниво на практикуване на спорта, съгласно посоченото в таблицата предназначение на оборудването, с изключение на помощното оборудване. Оборудването трябва да е произведено от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им.

Количествата ще бъдат определяни в хода на изпълнение на поръчката, съобразно нуждите на Възложителя и осигуреното от него финансиране. Възложителят не се задължава да поръчва от всички видове от посоченото оборудване.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКАТА

Доставките следва да бъдат реализирани до гр. София , Национален стадион Васил Левски и разтоварени на указано от Възложителя място.

При транспортирането на оборудването Изпълнителят трябва да вземе всички необходими мерки за надлежното му опаковане по начин да гарантира целостта му и да предотврати увреждания.

Доставките ще се изпълняват по заявка на Възложителя, в която ще се посочват вида и количеството на лекоатлетическото оборудване.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

На класиране подлежат само оферти, които покриват минималните изисквания на Възложителя към съдържанието на отделните части на офертата и на другите изисквания посочени в документацията за настоящата поръчка и отговарят на всички изисквания на техническата спецификация. Оферта, която не отговаря на посочените условия или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата или закона основания за отстраняване не се допуска до оценяване.

Назначената комисия извършва класация на допуснатите оферти, въз основа на критерия „икономически най-изгодна оферта” по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП– „**НАЙ-НИСКА ЦЕНА**”.

Предложенията на участниците се класират по възходящ ред въз основа на предложената обща цена, като участникът, предложил най-ниска обща цена се класира на първо място.

За целите на настоящата документация под **обща цена** се разбира сборът от единичните цени за всички артикули, включени в предмета на поръчката.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите

1.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за оповестяване на обществената поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителите на участниците се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

1.3. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

1.4. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

С извършване на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

2. Действия на комисията след отваряне на офертите

2.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

2.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 2.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

2.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 2.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

2.4. След изтичането на срока по т. 2.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

2.5. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

3. Отваряне на ценовите оферти

3.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

3.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

3.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 21.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

4.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4.2. Обосновката по т. 4.1 може да се отнася до:

4.2.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

4.2.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

4.2.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4.2.4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

4.2.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

4.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 4.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

4.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

4.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения

в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

5. Оценка на офертите и класиране на участниците

5.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

5.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

5.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

5.3.1. по-ниска предложена цена;

5.3.2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

5.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

6. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;
- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ

1. Условието, при които ще бъде сключено рамковото споразумение, са съгласно посоченото в обявлението и настоящата документация, а условията и реда за прилагане на съответното рамково споразумение, са съгласно клаузите в проекта на рамково споразумение от документацията за участие.

2. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на рамковото споразумение, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

3. Рамковото споразумение се сключва с участника определен за изпълнител, като при подписване на споразумението следва да представят документ по чл. 67 ал.6 от ЗОП.

Всички необходими документи се представят в оригинал или нотариално заверено копие и следва да бъдат в срока на тяхната валидност, а тези, които нямат срок на валидност следва да бъдат издадени не по-рано от един месец преди датата на подписване на рамковото споразумение.

4. Клаузите на рамковото споразумение са приложими и задължителни за всеки договор, сключван въз основа на рамковото споразумение, по реда на чл. 82 ал.3 от ЗОП.

5. Възлагането на поръчката става при стриктно следване условията на рамковото споразумение, като договорите, сключвани въз основа на него, не могат да му противоречат, нито да изменят съществено условията му. Офертата на участника в процедурата става неразделна част от сключения договор.

6. При сключване на рамково споразумение се прилагат условията на чл. 112, ал. 1, т. 1, 2 и 4.

7. Възложителят не сключва рамково споразумение с участник, определен за изпълнител, който:

- откаже да сключи рамковото споразумение;
- не изпълни някое от условията по горната т.6, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи следващия класиран участник за изпълнител.

8. Рамковото споразумение ще съответства на проекта, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника или участниците, определени за изпълнители на поръчката. Промени в проекта на рамковото споразумение се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

9. Възложителят няма право да сключи рамково споразумение преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение. Възложителят сключва рамковото споразумение в сроковете по чл. 112, ал. 6.

За сключването на рамковото споразумение Възложителят няма да изисква документи:

- които вече са му предоставени и са актуални;
- до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В тези случаи при сключване на рамковото споразумение определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

VIII.СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

За сключването на отделните договор възложителят писмено ще изисква от определения изпълнител да допълни своята оферта по отношение на сроковете за

доставка на количеството определено от Възложителя спортно оборудване за отделното възлагане

Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията на ЗОП, ППЗОП и настоящите указания и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

8. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

- За обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - удостоверение от органите на ИА "Главна инспекция по труда";
- Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.
- За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП - удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

Важно! Когато обстоятелствата в документите по т. 8, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 8, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора.

д) декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът

представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Разяснения по документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след посочения срок.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти,.

Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата.

2. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Всички разходи, свързани с дейността на комисията, са за сметка на Възложителя.